



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Socio Culturale

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determina n°. 47 Registro Generale n° 172	OGGETTO: Integrazione impegno e liquidazione buoni servizio Assistenza domiciliare Agosto 2026
Data 14-09-2026	

CIG:

L'anno duemilaventisei, il giorno quattordici del mese di settembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- ✓ Il Decreto del Sindaco n. 2 del 08.01.2026 esecutivo ai sensi di legge, con la quale è stata conferita alla Dott.ssa Manuela Cominu, la responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio Culturale comprendente il Servizio Segreteria, Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport;
- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- ✓ la Legge di Bilancio 2026 n. 199 del 30.12.2025;
- ✓ il DUP per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 23.12.2025;
- ✓ il bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 23.12.2025;
- ✓ il PEG 2026/2028 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.1 del 08/01/2026;
- ✓ il Rendiconto di gestione 2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 28/04/2025;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 08/08/2024;

- ✓ il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 27 del 03/04/2015;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°5 del 03.05.2023, avente per oggetto "Approvazione Programmazione delle attività e dei Servizi gestiti in forma non associata nel settore socio-assistenziale –" nella quale sono presenti interventi di assistenza domiciliare erogati attraverso buoni servizi;

Atteso che nella programmazione PLUS si prevede la gestione associata degli interventi di Assistenza domiciliare;

Considerato che il Comune di Ghilarza, in qualità di ente capofila del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa, ha provveduto ad espletare gli atti relativi alla procedura di accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi di Assistenza domiciliare e di pasti a domicilio;

Richiamati gli atti relativi alla procedura di accreditamento approvati dal Responsabile del settore servizi alla persona – Ufficio PLUS del Comune di Ghilarza, con determinazioni n°4 del 24.02.2024, in particolare:

- Bando di gara;
- Allegato A - Disciplinare per l'istituzione dell'albo;
- Allegato B – Disciplinare per l'esecuzione degli interventi;
- Allegato C – Elenco delle prestazioni;
- Allegato D – Monitoraggio e verifica;
- Allegato E – Patto di accreditamento;

Richiamati i Patti di accreditamento, sottoscritti dalla responsabile dell'ufficio PLUS, dai responsabili dei 21 comuni del sub ambito di Ghilarza e dalle ditte accreditate;

Atteso che sono state presentate delle richieste di buono servizio per le prestazioni di assistenza domiciliare da parte di alcuni cittadini residenti a Tadasuni;

Visti i singoli contratti stipulati tra i beneficiari e le ditte erogatrici, depositati presso l'Ufficio servizi sociali e rilevato che la ditta prescelta dai beneficiari sopra indicati è la cooperativa sociale A.D.A.;

Atteso inoltre che tutti i beneficiari hanno optato per l'effettuazione del pagamento direttamente da parte del comune alla ditta scelta;

Visto il capitolo 11040324, articolo 1, missione 12, programma 7;

Visto il decreto legislativo n°267/2000;

DETERMINA

- di integrare gli impegni in favore dei beneficiari per una somma complessiva di € 245,87 di cui all'allegato "A", somma imputata sul capitolo 11040324, articolo 1,

missione 12, programma 7, per il periodo Agosto 2026;

- di liquidare alla Cooperativa Sociale A.D.A. di Ghilarza, ditta prescelta dai beneficiari la somma complessiva di € 245,87 di cui all'allegato "A" quale rimborso per le prestazioni fornite nel periodo Agosto 2026, somma imputata sul capitolo 11040324, articolo 1, missione 12, programma 7;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Tadasuni, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. N. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Manuela Cominu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)